

ROBERTO ROMEO



CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMEO, Roberto
Indirizzo	67, Via Carmine - 72100 Brindisi
Cellulare	(+ 39) 347 5393815
Telefono	(+ 39) 0831 1983460
E-mail	roberto.romeo@gmail.com; romeo@nuovoteatroverdi.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Brindisi, 3 febbraio 1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) Ottobre 2020
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ANCE BRINDISI**, 53, Corso Garibaldi - 72100 Brindisi
- Tipo di azienda o settore Sezione Costruttori edili di Confindustria Brindisi

- Tipo di impiego Nomina
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio dei Probiviri

- Periodo (da - a) Maggio 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **TEATRO PUBBLICO PUGLIESE**, 67, Via Imbriani - 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Organismo di promozione e formazione del pubblico, riconosciuto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, con la mission di programmare, promuovere, organizzare spettacoli sul territorio regionale: prosa, teatro d'innovazione, danza contemporanea, teatro ragazzi, festival per le famiglie, eventi speciali, convegni, incontri e conferenze.

- Tipo di impiego Nomina
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione

- Periodo (da - a) Da gennaio 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **FONDAZIONE NUOVO TEATRO VERDI**
Via Giovanni Tarantini, 35 - 72100 Brindisi
Programmazione, promozione e realizzazione di attività teatrali, musicali e dello spettacolo in genere, compresa la danza, la letteratura, il cinema e le arti visive. Organizzazione di progetti, corsi, convegni, seminari ed iniziative di studio, di formazione del pubblico, di didattica della visione per gli studenti delle scuole dell'infanzia e primarie ed editoriali. Collaborazione con altri enti ed istituzioni, festival e manifestazioni artistiche su progetti e iniziative.
- Tipo di azienda o settore Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (da gennaio 2013)
Livello di inquadramento: funzionario direttivo D1 (CCNL Federculture)
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa, progetti e promozione e segreteria artistica. Tutor aziendale nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nelle materie attinenti ai processi di comunicazione, di audience development e audience engagement.
- Principali mansioni e responsabilità Monitora e attiva i programmi operativi regionali destinati al finanziamento di specifici interventi nel settore di competenza (spettacolo e formazione del pubblico). Segue l'evoluzione dei progetti nel rispetto dei vincoli di spesa fino alla fase di rendicontazione all'organismo di coordinamento. Monitora, redige e rendiconta progetti nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera, del MiBACT, della Regione Puglia e del Premio "Cultura di Gestione" di Federculture. Guida il gruppo di lavoro che ogni anno redige il bilancio sociale. Svolge funzioni di segreteria artistica affiancando la scelta degli spettacoli e curando i rapporti con le compagnie. Cura l'ufficio stampa e si occupa delle iniziative di promozione delle attività culturali e di spettacolo della Fondazione (sito Internet, comunicazione, redazionali, social network, collaborazione con riviste e quotidiani). Collaborazione abituale con i seguenti enti, soggetti e organismi: Comune di Brindisi, Provincia di Brindisi, Regione Puglia, Fondazione ICO Tito Schipa di Lecce, Teatro Pubblico Pugliese, Piccolo Teatro di Milano, Compagnia del Sole, Meridiani Perduti, TeatroDellePietre, associazione Mòtumus. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Periodo (da - a) Da febbraio 2008 a dicembre 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI BRINDISI - UFFICIO DI PIANO STRATEGICO**
Via Guerrieri, 7 ang. via Congregazione - 72100 Brindisi
Elaborazioni statistiche - gestione di reti, produzione e trasmissione di informazioni - assistenza ai tavoli di partenariato - organizzazione e gestione del sistema informativo e telematico - organizzazione e direzione eventi - comunicazione organizzativa - attività relazionali, tecnologiche, di sistema e di marketing pubblico
- Tipo di azienda o settore Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Tipo di impiego Esperto della Gestione dei Processi Operativi
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di supporto all'Ufficio di Piano nella gestione di progetti strategici di Area Vasta, finanziati attraverso le Azioni del PO 2007-2013. Partecipa ai tavoli di lavoro di Economia e Sviluppo per la redazione del Piano Strategico di Area Vasta Brindisina, concorre alla stesura dell'analisi di contesto nella materia socioeconomica con analisi e definizione dei fabbisogni (lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale, settoriale e/o aziendale, rilevazione del fabbisogno formativo e/o orientativo, definizione della strategia formativa, gestione della qualità inerente il processo), fornisce assistenza orga-

nizzativa e si occupa della pubblicità degli incontri, recepisce dai tavoli le idee progettuali delle municipalità interessate e degli attori del territorio (partenariato istituzionale ed economico-sociale) elaborandone le indicazioni secondo l'impianto metodologico del Piano Strategico.

Principali partner di progetto: Università degli Studi di Bari e Università del Salento, CIASU, CNR IMM, Cittadella della Ricerca, ENEA, associazioni datoriali e sindacali, CCIAA e CNA di Brindisi, Autorità Portuale, ordini professionali, PIT 7 e PIT 8, ONU, SISRI, Demanio Regionale, Aeroporti di Puglia, APT e Trenitalia.

Da settembre 2006 a dicembre 2007

IDRA SOCIETÀ COOPERATIVA a r. l., 102, Via Tor Pisana - 72100 Brindisi

Internet - multimedia - servizi di marketing e sistemi locali di offerta - ricerca e sviluppo di proposte editoriali - consulenza aziendale in area web marketing

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Presidente del Consiglio direttivo

Gestisce committenze pubbliche e private per lo studio e promozione del territorio, strategie e strumenti di comunicazione e realizzazione di elaborati editoriali, cartacei e su web.

Client Portfolio: Azienda di Promozione Turistica, C.C.I.A.A., Provincia e Comune di Brindisi e Comuni della provincia di Brindisi (progetto editoriale "Terra di Brindisi": ricerca delle testimonianze naturali, storico-culturali, archeologiche e antropologiche in provincia di Brindisi e realizzazione delle pubblicazioni "I Tesori della Storia", "Il Folklore", "Itinerari e Mappe" e "Ricettività") per Borsa Internazionale del Turismo (Milano, 2007) - La Dolce Vita (Londra, 2007) - L'Italie à Table (Nizza, 2007).

Pubblidea di Brindisi (progetto di rete civica "Citybook 2008, la Guida di Brindisi" - dicembre 2007).

Da settembre 2004 a settembre 2006

ZELO CONSORZIO DELL'INNOVAZIONE, 102, Via Tor Pisana - 72100 Brindisi

Comunicazione integrata d'impresa - formazione e ricerca - editoria - eventi culturali - design e web editing

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Presidente

Cura il coordinamento consortile delle imprese associate e realizza progetti per committenti pubblici e privati in funzione delle specialità produttive integrate, redazione di business plan per bandi di finanziamento.

Client Portfolio: Comune di Brindisi (sito Internet, eventi Natale 2004 e 2005, progetto "Città d'Acqua", con presentazione del materiale di ricerca presso la Port Authority di New York - settembre 2005); C.C.I.A.A. e Provincia di Brindisi (studio e promozione del territorio per la Borsa Internazionale del Turismo - febbraio 2006).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1998-2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI BARI - Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie/abilità

Economia Aziendale, Diritto commerciale, pubblico, privato, del lavoro.

Pagina 3 - Curriculum vitae di Roberto Romeo

Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economia politica, Matematica generale e finanziaria, Tecnica bancaria e professionale, Tecnica delle ricerche di mercato e della distribuzione generale.

Laurea in Economia e Commercio

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro con il Prof. Antonio De Feo "Flessibilità e contratto di lavoro a tempo determinato"

Votazione 110/110 con conf. della lode

1985-1990

Istituto tecnico Commerciale "Marco Lenio Flacco", Brindisi

Diploma di maturità tecnica commerciale con spec. in commercio con l'estero

Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le molteplici esperienze formative, professionali ed associative.:

- dal 2020: vicepresidente dell'associazione culturale musicale orchestra barocca "La Confraternita de' Musici", impegnata nel campo della ricerca e della esecuzione della musica antica.
- dal 2017: redattore magazine *Amazing Puglia*; componente comitato organizzatore evento *Vinibus Terrae*.
- dal 2015: responsabile dell'ufficio stampa del "Barocco Festival Leonardo Leo", rassegna internazionale di musica antica.
- 2011-2013: responsabile dell'ufficio stampa e comunicazione della società calcistica SSD Calcio Città di Brindisi, militante nel campionato nazionale di serie D, e della Futura Basket Brindisi impegnata nel campionato di pallacanestro femminile di serie A2.
- 2007-2010: presidente della ASD C5 Brunda, società dilettantistica iscritta nel campionato di serie C1 di calcio a cinque.
- 2002-2010: redattore del portale di informazione *brundisium.net*, dei mensili *TB Magazine* e *Free Brindisi* su temi di attualità, economia e società riguardanti la città di Brindisi.
- 1992-2000: redattore del settimanale di attualità e costume locale "Brindisi Agenda" e collaboratore della testata regionale "La Gazzetta del Mezzogiorno" per temi di attualità economica e d'inchiesta.
- Febbraio 1998: direttore del ciclo di seminari "Comunicare Vita" sul rapporto tra morale e media, coorganizzato dalla Curia e dal comune di Leverano (Le).
- 1994-1997: responsabile dell'ufficio stampa del CONI provinciale e del Comitato FIPAV di Brindisi. Responsabile dell'ufficio stampa e dell'area mar-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Applicativi di editing grafico vettoriale e raster (Photoshop, Illustrator, Corel Photopaint), di impaginazione e design (InDesign, QuarkXPress, Nitro). Applicativi di editing video (Camtasia, Premiere). Buona conoscenza di applicativi web cms come Wordpress e Joomla.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Giornalismo, fotografia, letture e scrittura creativa: poesie e racconti brevi.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non indicate

Arbitro di pallavolo iscritto nei ruoli regionali di serie C

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Completa disponibilità agli spostamenti in Italia e all'estero

ALLEGATI

Aggiornato: maggio 2022

Il sottoscritto presta il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Data 26 maggio 2022

Firma.....

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 Io sottoscritto Roberto Romeo, nato a Brindisi il 3 febbraio 1971 e residente in via Carmine, 67 - Brindisi, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Data 26 maggio 2022

Firma.....